

# Linee guida per l'organizzazione degli eventi del Festival dello Sviluppo Sostenibile 2019

## La preparazione del Festival 2019

Dopo il successo della scorsa edizione, torna il Festival dello Sviluppo Sostenibile, che si svolgerà dal 21 maggio al 6 giugno 2019 con centinaia di eventi in tutta Italia per diffondere la cultura della sostenibilità e mobilitare la società italiana per realizzare l'Agenda 2030 nel nostro Paese. Per maggiori informazioni sulla nuova edizione, consulta il [documento illustrativo del Festival 2019](#).

Al fine di assicurare una migliore organizzazione e la qualità degli eventi, la definizione del cartellone del Festival 2019 verrà curata da un Comitato dedicato alla valutazione degli eventi nel Festival. Questa nota illustra le linee guida per chi si volesse candidare all'organizzazione degli eventi.

## Come candidarsi per organizzare eventi nel Festival 2019

Gli organizzatori degli eventi in cui si articola il Festival possono essere: aderenti all'Alleanza; associati all'Alleanza; altri soggetti non appartenenti all'Alleanza. Gli organizzatori potranno candidarsi per organizzare uno o più eventi registrandosi e compilando l'apposito modulo sul sito del Festival (<http://festivalsvilupposostenibile.it/2019/proponi-evento/>). La realizzazione e i costi di organizzazione degli eventi sono a carico dell'ente organizzatore.

Ciascun evento dovrà rispettare i seguenti criteri stabiliti dal Comitato per la valutazione degli eventi nel Festival:

- avere una chiara ed esplicita attinenza con i temi dell'Agenda 2030 ed essere riferibili a uno o più dei 17 [Obiettivi di sviluppo sostenibile](#);
- svolgersi nel periodo del Festival (21 maggio-6 giugno), oppure nella settimana precedente alla data d'inizio e in quella successiva alla data di fine del Festival, le quali potranno accogliere ulteriori eventi, costituendo i cosiddetti "Dintorni del Festival" (14-20 maggio; 7-13 giugno);
- non avere finalità commerciali;
- seguire le linee guida di comunicazione e la grafica del Festival, che verranno consegnate agli organizzatori a seguito dell'accettazione dell'evento.

Il Comitato per la valutazione degli eventi nel Festival comunicherà la propria valutazione della proposta ai soggetti proponenti entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della candidatura inviando una e-mail al referente per l'organizzazione dell'evento. Qualora l'esito della valutazione fosse positivo, agli organizzatori verranno fornite le linee guida di comunicazione e la grafica del Festival, che dovranno essere applicate nei materiali di diffusione dell'evento (es: locandine, programmi, pagine social, ecc.).

La candidatura di eventi può essere presentata fino all'inizio del Festival e comunque fino a cinque giorni lavorativi precedenti la data in cui si intende organizzare l'evento.

Tuttavia, si ricorda che una delle principali opportunità del Festival consiste proprio nell'ampia diffusione del cartellone nei mesi che lo precedono. **L'Alleanza, infatti, valorizzerà le iniziative che faranno parte del cartellone attraverso operazioni di comunicazione e diffusione** sul sito del Festival, sui social media e la Newsletter, che per tutto l'arco dei 17 giorni saranno dedicate ai temi e alle iniziative del Festival (si segnala che il Festival 2019 avrà come Media Partner Ansa e Rai), offrendo agli organizzatori degli eventi la possibilità di raggiungere un pubblico molto ampio grazie alla notorietà già acquisita con le precedenti edizioni.

**Gli organizzatori potranno effettuare modifiche o fornire informazioni aggiuntive sul proprio evento in qualsiasi momento**, accedendo nuovamente al portale con le credenziali con cui si è registrato l'evento. Le informazioni aggiornate saranno rese pubbliche entro pochi giorni a seguito della revisione dei contenuti da parte degli amministratori del sito.

Infine, si ricorda che nelle edizioni 2017 e 2018 del Festival è stato realizzato un **catalogo cartaceo di presentazione degli eventi**, distribuito ai giornalisti durante la conferenza stampa di lancio del Festival e in successive occasioni. Per la realizzazione del catalogo cartaceo sono stati inclusi tutti gli eventi registrati e accettati entro il mese di aprile. La scadenza per rientrare nel catalogo cartaceo 2019 verrà comunicata sul sito del Festival e tramite la newsletter ASviS (per ricevere la newsletter clicca [qui](#)).

### Tipologia degli eventi

Sulla base dell'esperienza dell'edizione 2018, oltre ai classici format utilizzati in casi analoghi (conferenze, tavole rotonde, workshop, ecc.), si suggerisce di utilizzare modalità innovative per realizzare eventi che contribuiscano a diffondere la cultura della sostenibilità in modo efficace, quali:

- eventi sportivi per sostenere una causa legata alla sostenibilità;
- manifestazione artistiche (concerti, spettacoli, mostre, reading, proiezioni, ecc.);
- laboratori sperimentali che prevedano la partecipazione attiva dei cittadini;
- attività educative/formative per i più giovani (giochi di simulazione, co-progettazione, utilizzo di attività ludiche per stimolare comportamenti sostenibili, ecc.) che coinvolgano anche l'uso di strumenti comunicativi originali;
- attività culturali;
- attività per la riqualificazione di un'area degradata.

### Consigli per realizzare un evento sostenibile

Organizzare un evento all'interno del Festival dello sviluppo sostenibile 2019 sarà un'occasione non solo per trattare i temi dell'Agenda 2030, ma anche per promuovere la sostenibilità nella pratica. In questa logica, le modalità di realizzazione dell'evento stesso sono un modo per comunicare l'impegno alla sostenibilità e creare valore per i partecipanti. Si propongono, dunque, alcune linee guida per una pianificazione che tenga conto della sostenibilità in tutte le fasi dell'organizzazione.

Una prima accortezza riguarda **la scelta del luogo dell'evento**, il quale dovrebbe assicurare:

- l'accessibilità per i disabili rispetto al movimento nello spazio (presenza di ascensori, servizi igienici adeguati, rimozione di ostacoli come l'eliminazione di gradini mediante

eventuali rampe rimovibili, individuazione di un referente dell'accessibilità a disposizione per il superamento di barriere, ecc.);

- la possibilità di raggiungere la location a piedi, con i trasporti pubblici o altri mezzi sostenibili;
- l'efficienza energetica dell'edificio e gestione interna dei rifiuti, dell'acqua e di altre risorse.

Le stesse considerazioni possono essere fatte per la scelta dell'ospitalità dei relatori.

Il **catering**, ove previsto, è un altro aspetto che incide sull'impatto dell'evento. Quindi:

- è opportuno scegliere prodotti locali, di stagione e provenienti da agricoltura biologica, ma anche prendere in considerazione menù vegetariani e per celiaci;
- è utile sviluppare delle partnership con associazioni per il recupero degli eventuali prodotti non consumati;
- per le stoviglie è possibile utilizzare piatti, bicchieri, posate e tovaglioli biodegradabili.

La sostenibilità di un evento passa anche dalla **gestione dei rifiuti**, che bisogna cercare di ridurre al minimo, evitando ad esempio gli imballaggi e gli articoli monouso. È inoltre opportuno prevedere un sistema di raccolta differenziata con gli appositi contenitori.

La **comunicazione** dell'evento può essere fatta in modo da ridurre il più possibile l'utilizzo di carta e renderlo più accessibile. Si suggerisce, quindi, di:

- rendere disponibile online tutti i materiali, ove possibile inviandoli ai partecipanti via e-mail, e prevedere la registrazione tramite web;
- prevedere servizi come l'interpretariato della lingua dei segni o altre agevolazioni;
- disegnare i materiali informativi e i contenuti dell'evento per renderli fruibili in più formati per soddisfare le diverse esigenze (cartaceo e digitale, streaming o registrazione audio/video dell'evento, resoconto scritto dei contenuti) e favorendo un'elevata leggibilità e comprensibilità dei testi attraverso adeguate dimensioni e caratteristiche del font e il supporto di immagini.

È possibile, inoltre, **neutralizzare le emissioni di CO<sub>2</sub>** prodotte dall'evento, prevedendo la compensazione delle emissioni; ad esempio, per le edizioni 2017 e 2018 del Festival, l'ASviS ha attivato una collaborazione con Treedom<sup>1</sup> per quantificare e riassorbire la CO<sub>2</sub> prodotta dai tre eventi organizzati dal Segretariato.

Infine, per una maggiore sostenibilità dell'evento nella sua dimensione sociale si suggerisce di applicare, per quanto possibile, il criterio di parità di genere al tavolo dei relatori.

---

<sup>1</sup> <https://www.treedom.net/it>